

PORADNIK

Zasad korzystania z systemu naboru elektronicznego do szkół ponadpodstawowych w Powiecie Opolskim



POWIAT OPOLSKI

Opole 2026

Dokument został wypracowany podczas spotkań edukacyjno - sieciujących w ramach realizacji Projektu
**„Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się
przez całe życie”**

Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych w województwie opolskim – terminy, zasady i przydatne strony

Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych w województwie opolskim obejmuje publiczne licea ogólnokształcące, technika oraz branżowe szkoły I stopnia. Proces ten organizowany jest przez szkoły i jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Kuratorium Oświaty. Warto wcześniej zapoznać się z terminami, wymaganymi dokumentami oraz sposobem składania wniosków, ponieważ rekrutacja przebiega etapami i wymaga dopełnienia kilku formalności.

1. Rodzaje szkół ponadpodstawowych

Uczeń kończący szkołę podstawową może wybrać jedną z trzech głównych ścieżek edukacyjnych:

Liceum ogólnokształcące – szkoła trwająca 4 lata, przygotowująca głównie do egzaminu maturalnego i studiów.

Technikum – szkoła 5-letnia, w której oprócz matury uczniowie zdobywają zawód i zdają egzaminy zawodowe.

Branżowa szkoła I stopnia – szkoła zawodowa trwająca 3 lata, umożliwiająca zdobycie konkretnego zawodu i późniejsze kontynuowanie nauki w branżowej szkole II stopnia.

2. Harmonogram rekrutacji w województwie opolskim

Proces rekrutacji w regionie rozpoczyna się w maju i trwa do końca lipca. Najważniejsze etapy to składanie wniosku, uzupełnianie dokumentów oraz potwierdzenie woli nauki w wybranej szkole.

Harmonogram rekrutacji do szkół ponadpodstawowych rok 2026

Etap rekrutacji	Termin	Opis
Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	11 maja – 15 czerwca	Kandydat składa wniosek w systemie elektronicznym lub w szkole pierwszego wyboru. Możliwa jest zmiana preferencji szkół.
Składanie wniosków do oddziałów wymagających dodatkowych testów (np. sportowych, mundurowych)	11 maja – 29 maja	W przypadku takich klas obowiązują wcześniejsze terminy zgłoszeń.
Próby sprawności fizycznej lub testy predyspozycji	Terminy ustalane przez szkoły	Dotyczy m.in. klas sportowych, wojskowych lub innych wymagających dodatkowych umiejętności.
Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	26 czerwca	Świadectwo wydawane jest przez szkołę podstawową po zakończeniu roku szkolnego.
Ogłoszenie wyników egzaminu ósmoklasisty	3 lipca	Wyniki ogłasza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
Uzupełnienie wniosku o świadectwo i wyniki egzaminu ósmoklasisty	do 7 lipca	Kandydat dostarcza kopię świadectwa i zaświadczenie o wynikach egzaminu.
Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	13 lipca	Informacje publikowane są w systemie rekrutacyjnym oraz w szkołach.
Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły	13-15 lipca (do godz. 14 ⁰⁰)	Kandydat składa oryginał świadectwa i wyników egzaminu.
Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	15 lipca	Publikacja ostatecznych wyników rekrutacji.
Rekrutacja uzupełniająca	koniec lipca	Dodatkowy nabór dla uczniów, którzy nie zostali przyjęci w pierwszym etapie.

3. Dokumenty wymagane w rekrutacji

Podstawowy zestaw dokumentów obejmuje:

- wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- dodatkowe osiągnięcia muszą być wpisane na świadectwie ukończenia szkoły (najwyższe miejsca, wolontariat, zaangażowanie społeczne).
- w niektórych przypadkach zaświadczenia lekarskie lub wyniki testów sprawnościowych.

Dla klas sportowych, wojskowych lub dwujęzycznych mogą obowiązywać dodatkowe egzaminy lub testy predyspozycji.

4. Jak działa system punktowy

W procesie rekrutacji kandydaci zdobywają punkty za:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- szczególne osiągnięcia (np. konkursy kuratoryjne),
- aktywność społeczną lub wolontariat.

Maksymalnie można zdobyć **200 punktów**, a progi przyjęć różnią się w zależności od szkoły i klasy.

5. Elektroniczny system rekrutacji

W wielu powiatach województwa opolskiego rekrutacja prowadzona jest przez **system elektroniczny**, który umożliwia:

- założenie konta kandydata,
- wybór kilku szkół i oddziałów w kolejności preferencji,
- wygenerowanie i wydrukowanie wniosku,
- sprawdzanie wyników rekrutacji.

Po wypełnieniu formularza online należy **złożyć wydrukowany i podpisany wniosek w szkole pierwszego wyboru.**

6. Testy sprawnościowe i sprawdziany predyspozycji

W niektórych szkołach ponadpodstawowych oprócz standardowej rekrutacji obowiązują **dodatkowe egzaminy lub testy predyspozycji**. Dotyczy to przede wszystkim:

- klas sportowych,
- oddziałów przygotowania wojskowego lub mundurowych,
- klas dwujęzycznych,
- kierunków wymagających szczególnych uzdolnień (np. artystycznych lub technicznych).

Testy te mają na celu sprawdzenie, czy kandydat posiada odpowiednie predyspozycje do nauki w danym profilu.

Terminy testów

Terminy przeprowadzania sprawdzianów ustala dyrektor szkoły, jednak odbywają się one **przed zakończeniem pierwszego etapu rekrutacji**, zwykle do połowy czerwca. W województwie opolskim próby sprawności fizycznej lub testy predyspozycji przeprowadzane są najczęściej **do około 12 czerwca**, aby wyniki mogły zostać uwzględnione w dalszym procesie rekrutacyjnym.

Szkoły są zobowiązane do wcześniejszego ogłoszenia dokładnego terminu oraz zakresu testu na swojej stronie internetowej.

Dokumenty wymagane przed testem

Aby przystąpić do próby sprawnościowej lub sprawdzianu predyspozycji, kandydat może być zobowiązany do dostarczenia dodatkowych dokumentów, takich jak:

- zgoda rodzica lub opiekuna prawnego,

- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu,
- zaświadczenie lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia,
- dokument potwierdzający zgłoszenie do danego oddziału w systemie rekrutacyjnym.

Znaczenie wyników testów

Wyniki testów sprawnościowych lub sprawdzianów predyspozycji są jednym z warunków przyjęcia do danej klasy. Oznacza to, że kandydat musi **uzyskać pozytywny wynik**, aby mógł brać udział w dalszym etapie rekrutacji do wybranego oddziału.

7. Wskazówki dla kandydatów

1. **Sprawdź ofertę szkół wcześniej** – zanim rozpocznie się rekrutacja.
2. **Wybierz kilka szkół** – zwiększa to szanse na przyjęcie.
3. **Pilnuj terminów** – spóźnienie z dokumentami może wykluczyć z naboru.
4. **Śledź komunikaty szkół** – mogą pojawić się dodatkowe informacje lub zmiany.
5. **Przydatne strony internetowe**

Podczas rekrutacji warto korzystać z oficjalnych źródeł informacji:

<https://www.kuratorium.opole.pl>

www.opolskie.edu.com.pl

oficjalne komunikaty, harmonogram rekrutacji i zarządzenia.

6. System elektronicznej rekrutacji (Nabór)

<https://nabor.pcass.pl>

platforma używana przez wiele samorządów do rekrutacji do szkół.

7. Informator o szkołach i kierunkach

<https://www.otouczelnie.pl>

zestawienie szkół, kierunków i progów punktowych.

8. Strony internetowe szkół ponadpodstawowych

– szczegółowe informacje o klasach, profilach i wymaganiach.

Najczęstsze błędy kandydatów podczas rekrutacji

Proces rekrutacji składa się z kilku etapów i wymaga dokładnego przestrzegania terminów. Poniżej przedstawiono najczęstsze błędy popełniane przez uczniów oraz sposoby ich uniknięcia.

1. Niedotrzymanie terminów

Jednym z najczęstszych problemów jest złożenie dokumentów po wyznaczonym terminie. Nawet jednodniowe opóźnienie może spowodować brak możliwości udziału w rekrutacji.

Jak uniknąć:

warto zapisać wszystkie terminy w kalendarzu i regularnie sprawdzać komunikaty szkoły.

2. Zbyt mała liczba wybranych szkół

Niektórzy kandydaci wskazują tylko jedną szkołę lub jeden oddział. Jeśli próg punktowy okaże się zbyt wysoki, mogą nie zostać nigdzie przyjęci.

Jak uniknąć:

wybrać kilka szkół lub klas o różnym poziomie progów punktowych.

3. Brak wymaganych dokumentów

Częstym błędem jest niedostarczenie wszystkich dokumentów, np. potwierdzenia osiągnięć, zaświadczeń lekarskich lub zgody rodzica.

Jak uniknąć:

sprawdzić listę wymaganych dokumentów na stronie szkoły pierwszego wyboru.

4. Niepotwierdzenie woli przyjęcia do szkoły

Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych trzeba jeszcze dostarczyć **oryginały dokumentów**. Brak tego kroku oznacza rezygnację z miejsca.

Jak uniknąć:

po sprawdzeniu wyników od razu przygotować wymagane dokumenty.

5. Nieprzystąpienie do testów sprawnościowych lub predyspozycji

W klasach sportowych, wojskowych lub dwujęzycznych wymagane są dodatkowe sprawdziany. Ich brak automatycznie wyklucza z rekrutacji do danej klasy.

Jak uniknąć:

wcześniej sprawdzić harmonogram testów i wymagania na stronie szkoły.

6. Nieprawidłowa kolejność preferencji

W systemie rekrutacyjnym szkoły wybiera się w kolejności preferencji. Część uczniów ustawia kolejność przypadkowo.

Jak uniknąć:

na pierwszym miejscu zawsze umieścić szkołę, do której najbardziej chce się dostać.

